



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2017г.

№ 01-18-543

**Об утверждении плана противодействия
коррупции в структурных подразделениях
префектуры и управах районов Северо-Восточного
административного округа города Москвы
на 2018-2019 гг.**

Во исполнение Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015 г. № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и правительства Москвы»:

1. Утвердить план противодействия коррупции в структурных подразделениях префектуры и управах районов Северо-Восточного административного округа города Москвы на 2018-2019 гг. (приложение к настоящему распоряжению).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта **Гримальскую Ю.В.**

Префект



В.Ю. Виноградов

Приложение
к распоряжению префектуры
от 28.12. 2017 г. № 04-18-543

План
противодействия коррупции в структурных подразделениях префектуры и управах районов Северо-Восточного административного округа города Москвы на 2018-2019 гг.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
<i>Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов</i>			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Заместители префекта Никитенко Ю.В., Каданцев Е.Д., Гримальская Ю.В., Андреев Б.В. , заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , начальник юридического управления Сергеева С.Н. , начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф. , главы управ районов.
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы,	Постоянно	Заместители префекта Никитенко Ю.В., Каданцев Е.Д., Гримальская Ю.В., Андреев Б.В. , заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , начальник юридического управления Сергеева С.Н. , главы управ районов.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП.		
1.3	Об определении порядка отнесения правовых актов органов исполнительной власти округа к категории документов, содержащих информацию ограниченного доступа (для служебного пользования).	Постоянно	Заведующий сектором по работе с распорядительными документами и оформления протоколов управления по работе с документами Михайленко Н.В. , начальник первого отдела префектуры Теселкин Б.И.
Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Мэра Москвы, Правительства Москвы			
1.4	При подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Мэра Москвы, Правительства Москвы руководствоваться: - Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513 - Правилами проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов органов и должностных лиц исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513.	Постоянно	Заместители префекта Никитенко Ю.В. , Каданцев Е.Д. , Гримальская Ю.В. , Андреев Б.В. , заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , начальник юридического управления Сергеева С.Н.
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции			
Совершенствование деятельности территориальных органов исполнительной власти			
2.1	Заслушать информацию заместителей префекта, руководителя аппарата префектуры, глав управ районов о работе по противодействию коррупции на заседании комиссии по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы с предложениями по совершенствованию данной работы.	Один раз в полугодие	Заместители префекта Никитенко Ю.В. , Каданцев Е.Д. , Гримальская Ю.В. , Андреев Б.В. , заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , начальник юридического управления Сергеева С.Н. , начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф. ,



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
			главы управ районов
2.2	Выявлять ситуации конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих для предотвращения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заместители префекта Никитенко Ю.В., Каданцев Е.Д., Гримальская Ю.В., Андреев Б.В., заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И., руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А., начальник юридического управления Сергеева С.Н., начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф., главы управ районов.
2.3	Организовать и провести заседание Комиссии по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заместитель префекта Гримальская Ю.В., заместитель начальника организационно-аналитического управления Авербух А.В.
2.4	Организовать и провести совещание с ответственными лицами по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управах районов Северо-Восточного административного округа города Москвы.	Не реже одного раза в квартал	Заместитель префекта Гримальская Ю.В., заместитель начальника организационно-аналитического управления Авербух А.В., главы управ районов.
2.5	Совершенствование мер выявления и профилактики конфликта интересов и коррупционных рисков.	Постоянно	Заместитель префекта Гримальская Ю.В., начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф.
2.6	Осуществлять анализ письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими.	Постоянно	Руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А., заместитель префекта Гримальская Ю.В., начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф.
2.7	Организовать мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в территориальных и отраслевых органах исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы.	Постоянно	Заведующий сектором пресс-службы префектуры Иванов А.Ф., заместитель префекта Гримальская Ю.В., начальник организационно-аналитического управления префектуры Попова Е.В., главы управ районов.



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
2.8	Обеспечить контроль выполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции в префектуре и управах районов в Северо-Восточном административном округе города Москвы на 2018-2019 гг.	Постоянно	Заместитель префекта Гримальская Ю.В. , заместитель начальника организационно-аналитического управления Авербух А.В. , главы управ районов.
2.9	Предоставлять в установленные сроки информацию о проделанной антикоррупционной работе для подготовки обобщенной информации в Департамент региональной безопасности города Москвы (далее - ДРБ).	Один раз в каждое полугодие (конкретные сроки устанавливаются дополнительно)	Заместители префекта Никитенко Ю.В. , Каданцев Е.Д. , Гримальская Ю.В. , Андреев Б.В. , заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф. , главы управ районов.
2.10	Подготовить и направлять в ДРБ информацию о проделанной префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы антикоррупционной работе.	Один раз в полугодие	Заместитель префекта Гримальская Ю.В. , заместитель начальника организационно-аналитического управления Авербух А.В.
2.11	Предоставить предложения в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы на 2020-2021 гг.	Декабрь 2019 г.	Заместители префекта Никитенко Ю.В. , Каданцев Е.Д. , Гримальская Ю.В. , Андреев Б.В. , заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф. , главы управ районов, члены комиссии по противодействию коррупции.
2.12	Обеспечить обобщение, подготовку и рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы на 2020-2021 гг.	Декабрь 2019 г. – январь 2020 г.	Заместитель префекта Гримальская Ю.В. , заместитель начальника организационно-аналитического управления Авербух А.В.
3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
3.1	Проводить работу по ознакомлению граждан, при оформлении на работу, с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции. При необходимости практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с государственными гражданскими служащими по предупреждению правонарушений коррупционной направленности.	При приеме на работу	Начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф. , главы управ районов.
3.2	Организация заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих в префектуре и управах районов.	По мере необходимости	руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф.
3.3	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных и муниципальных гражданских служащих. При необходимости направить данные обращения в правоохранительные органы.	По мере поступления	Заместитель префекта Гримальская Ю.В. , руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф. , главы управ районов.
3.4	Рассматривать уведомления о случаях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф. , главы управ районов.
3.5	Направлять на обучение государственных гражданских служащих по программам противодействия коррупции.	В соответствии с учебным планом	Начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф. , главы управ районов.
3.6	Обеспечить контроль соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.	Постоянно	Начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф. , главы управ районов.
3.7	Проводить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и	По мере необходимости	Начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф. ,



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими.		главы управ районов.
3.8	Осуществлять работу по формированию у государственных гражданских служащих негативного отношения к коррупционному поведению.	Постоянно	Начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф., главы управ районов.
3.9	Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственными гражданскими служащими префектуры и руководителями подведомственных префектуре учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф., главы управ районов.
4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей			
4.1	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы в Северо-Восточном административном округе города Москвы на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно	Заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И., отдел организации и проведения конкурсов и аукционов, главы управ районов.
4.2	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	Заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И., отдел организации и проведения конкурсов и аукционов, начальник управления экономики Сторожевых Т.В., главы управ районов.
4.3.	Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на	Постоянно	Заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И., главы управ районов, отдел организации и проведения конкурсов и аукционов, заведующий сектором ведомственного финансового



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке.		контроля и внутреннего финансового аудита Лаврова И.В.
4.4	Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношении виновных.	При выявлении фактов	Заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , отдел организации и проведения конкурсов и аукционов, главы управ районов.
4.5	Проводить мероприятия по искоренению причин и условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение государственного заказа.	Постоянно	Заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , отдел организации и проведения конкурсов и аукционов, главы управ районов.
4.6	Обеспечить размещение государственного заказ в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно	Заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , отдел организации и проведения конкурсов и аукционов, главы управ районов.
4.7	Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , отдел организации и проведения конкурсов и аукционов, главы управ районов.
4.8	Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).	При наличии жалоб	Заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , отдел организации и проведения конкурсов и аукционов, главы управ районов.



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
4.9	В целях исключения в документах коррупциогенных факторов, в работе по оценке заявок практиковать привлечение независимых экспертов.	По необходимости	Заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , отдел организации и проведения конкурсов и аукционов, главы управ районов.
4.10	Принять комплекс мер по исключению фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы.	Постоянно	Заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , отдел организации и проведения конкурсов и аукционов, начальник управления экономики Сторожевых Т.В. , начальник управления финансирования, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Каштанова Е.Н. , руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , главы управ районов.
4.11	Проинформировать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы о ходе выполнения работ по размещению государственного заказа с подробными сведениями о победителях конкурса (аукционов).	Один раз в полугодие	Заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , отдел организации и проведения конкурсов и аукционов
5. Совершенствование работы по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.1	Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.	Постоянно	Заместитель префекта Никитенко Ю.В. , начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Недашковский М.В. , главы управ районов.
5.2	Представить отчет о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, привлеченных к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований.	По мере необходимости	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Недашковский М.В. , главы управ районов.
5.3	Осуществить выявление и систематизацию причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	По мере необходимости	Заместитель префекта Никитенко Ю.В. , начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Недашковский М.В. ,



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
			главы управ районов.
5.4	Проводить антикоррупционную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства в управах районов, при необходимости подготовить предложения по совершенствованию данной работы.	Постоянно	Заместители префекта Никитенко Ю.В., Гримальская Ю.В. , начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Недашковский М.В. , главы управ районов.
5.5	Представить отчет о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами за 2014 год (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731).	По итогам первого квартала	Заместитель префекта Никитенко Ю.В. , начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Недашковский М.В. , главы управ районов.
5.6	Провести разъяснительную работу по противодействию коррупции с руководителями подведомственных префектуре учреждений жилищно-коммунального комплекса (ГБУ «Автодороги СВАО», ГКУ «Дирекция ЖКХиБ СВАО», ГБУ «Жилищник», ГКУ «ИС» и пр.).	Один раз в полугодие	Заместители префекта Никитенко Ю.В., Гримальская Ю.В. , главы управ районов.
6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
6.1	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства и соответствующих служб управ районов.	Постоянно	Заместитель префекта Гримальская Ю.В. , главы управ районов.
6.2	Усилить контроль за деятельностью органов военного управления и районных призывных комиссий по проведению призыва граждан на военную службу, постановке на воинский учет и бронирование граждан.	Постоянно	Заместитель префекта Андреев Б.В. , главы управ районов.
6.3	Принимать совместно с военными комиссариатами меры по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников. Обеспечить контроль на стадии формирования (персональный состав) призывных комиссий. Обеспечить частичную ротацию составов призывных комиссий. Практиковать проведение индивидуальных	В период подготовки и проведения призывных кампаний	Заместитель префекта Андреев Б.В. , главы управ районов.



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	бесед по антикоррупционной тематике с председателями и членами призывных комиссий.		
6.4	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы. Совместно с контролирующими и общественными организациями обеспечить контроль за соблюдением прав потребителей. Практиковать проведение с сотрудниками курируемых подразделений профилактических бесед по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников подразделений потребительского рынка с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанными с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами обязанностей.	Постоянно До конца 2019 г. Постоянно	Заместитель префекта Андреев Б.В. , начальник управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства Галанина М.П. , главы управ районов.
6.5	Размещать на официальном портале Северо-Восточного административного округа города Москвы бланки документов и информации о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан, оказанием государственных услуг.	Постоянно	Руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , главы управ районов.
6.6	Осуществлять контроль за наполнением стендов в помещениях префектуры, управ районов актуальной информацией по антикоррупционной тематике (законодательные и нормативно – правовые акты, публикации из СМИ и другие материалы по противодействию коррупции, адреса правоохранительных, судебных и иных органов по защите прав граждан, телефоны, Ф.И.О. их руководителей, другие материалы).	Постоянно	Заместитель префекта Гримальская Ю.В. , руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , заместитель начальника организационно-аналитического управления Авербух А.В. , главы управ районов.



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
6.7	Проверять проводимую антикоррупционную работу в управах районов, при необходимости подготовить предложения по совершенствованию данной работы.	Один раз в квартал	Заместитель префекта Гримальская Ю.В. , заместитель начальника организационно-аналитического управления Авербух А.В.
6.8	Обеспечить своевременное наполнение актуальной информацией разделов о противодействии коррупции на официальных сайтах префектуры и управ районов.	Постоянно	Начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф. , заведующий сектором пресс-службы префектуры Иванов А.Ф. , главы управ районов.
6.9	Осуществлять контроль над своевременным размещением на официальных сайтах префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и управ районов сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими	Первое полугодие	Начальник управления государственной службы и кадров Сорокин В.Ф. , заведующий сектором пресс-службы префектуры Иванов А.Ф. , главы управ районов.
6.10	Организовать и проводить личные приемы граждан руководителями префектуры и управ районов.	Согласно регламентам префектуры и управ районов	Заместители префекта Никитенко Ю.В. , Каданцев Е.Д. , Гримальская Ю.В. , Андреев Б.В. , заместитель префекта - руководитель контрактной службы Визаулин А.И. , руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , главы управ районов.
6.11	Организовать и провести встречи руководителей префектуры и управ районов с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.	Согласно планам работы префектуры и управ районов	Заместитель префекта Гримальская Ю.В. , главы управ районов.
6.12	Привлечь Общественный совет по взаимодействию префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями к реализации мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель префекта Гримальская Ю.В. , главы управ районов.
6.13	Проинформировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о поступивших в законную силу судебных приговоров об уголовной	При наличии приговоров	Руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , Заведующий сектором пресс-службы префектуры Иванов А.Ф. ,



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	ответственности представителей органов исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы за действия коррупционной направленности.		главы управ районов.
6.14	Осуществлять обмен информацией между префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы, управами районов и Московским антикоррупционным комитетом (МАКК) при Торгово-промышленной палате города Москвы.	По мере необходимости	Заместитель префекта Гримальская Ю.В. , главы управ районов.
6.15	Обеспечить создание отдельных разделов на Интернет-сайтах префектуры и управ районов в целях размещения информации о проводимой работе с брошенным разукомплектованным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014г. № 569-ПП «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукомплектованных, транспортных средств в городе Москве».	Постоянно	Заместитель префекта Андреев Б.В. , Заведующий сектором пресс-службы префектуры Иванов А.Ф. , главы управ районов.
7. Мероприятия по совершенствованию системы предоставления населению и организациям государственных услуг			
7.1	Обеспечить электронное взаимодействие между префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы, управами районов, гражданами и организациями при предоставлении государственных услуг посредством: - применения системы дистанционного предоставления заявителям государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти; - сокращения количества требуемых от заявителя документов путем расширения перечня, запрашиваемых Службой «одного окна» документов	Постоянно	Руководитель аппарата префектуры Беспалова И.А. , главы управ районов.



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	через автоматизированную систему государственных услуг и функций (АС ГУФ)		
7.2	Совершенствовать действующий механизм распределения билетов на новогодние мероприятия для детей льготных категорий граждан с целью устранения коррупционных рисков.	По мере поступления	Заместитель префекта Гримальская Ю.В. , управление развития социальной сферы, главы управ районов.

Примечание: При кадровых изменениях обязанности по выполнению мероприятий по настоящему Плану автоматически возлагаются на вновь назначенных должностных лиц.

