



П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы

У П Р А В А Р А Й О Н А М А Р Ы Н А Р О Щ А Г О Р О Д А М О С К В Ы

Северо-Восточный административный округ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

06.10.2015

№ РР-156

Об утверждении плана противодействия  
коррупции в управе района Марьино роша  
города Москвы на 2016 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановление Правительства Москвы от 21 февраля 2006 года № 112-ПП «О регламенте Правительства Москвы»:

1. Утвердить план противодействия коррупции в управе района Марьино роша города Москвы на 2016 год (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

С.Ю. Гордикова

Приложение 1  
к распоряжению управы района  
№ РР-156 от « 06 » октября 2015 г.

**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ УПРАВЫ  
РАЙОНА МАРЬИНА РОЩА ГОРОДА МОСКВЫ НА 2016 ГОД.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования.</b>			
1.1.	При подготовке распорядительных документов управы района исключить положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими положений, приводящих к их коррупциогенной интерпретации.	постоянно	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности, начальники отделов, юридическая служба, служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки
1.2.	Об определении порядка отнесения правовых актов управы района к категории документов, содержащих информацию ограниченного доступа (для служебного пользования).	постоянно	Служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке, организационный сектор
1.3.	Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности, начальники отделов, юридическая служба, служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки
2.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ</b>		
2.1	Заслушать информацию о работе по	1 раз в полугодие	заместители главы

	противодействию коррупции в управе района в 2016 году с предложениями по совершенствованию деятельности.		управы района по своим направлениям деятельности, начальники отделов, юридическая служба, служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки
2.2.	Принять меры по предотвращению конфликта интересов на государственной гражданской службе в управе района	Постоянно	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности, начальники отделов
2.3.	Организовать и провести заседание Комиссии по противодействию коррупции в управе района	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Первый заместитель главы управы Галишников С.А., юрист консультант Афанасьев А.А.
2.4	Реализация антикоррупционных мероприятий Государственной программы города Москвы «Безопасный город» на 2012-2016 годы, принятой Правительством Москвы (постановление Правительства Москвы № 443-ПП от 21.09.2011 г.)		заместители главы управы района по своим направлениям деятельности, начальники отделов, юридическая служба, служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки
2.5	Осуществлять анализ письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими	Ежеквартально	Первый заместитель главы управы Галишников С.А., юрист консультант Афанасьев А.А.
2.6	Представлять в установленные сроки информацию о проделанной антикоррупционной работе для подготовки обобщенной информации в департамент региональной безопасности города Москвы	1 раз в полугодие 2016 г.	юрист консультант Афанасьев А.А.

2.7	Предоставить предложения в проект плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год	до 20.12.2016 г.	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности, начальники отделов, юридическая служба, служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки
2.8	Участие государственных гражданских служащих в антикоррупционных мероприятиях, работе конференций, форумов, заседаний, проводимых общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности, начальники отделов, юридическая служба, служба кадрового обеспечения, служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки
3.	<b>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ</b>		
3.1.	Ознакомление граждан, при оформлении на работу с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.	При приеме на работу	юрист консультант Афанасьев А.А.
3.2.	Обеспечить работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района и урегулированию конфликта интересов. Представлять информацию в префектуру СВАО г. Москвы	Ежеквартально	Первый заместитель главы управы Галишников С.А., юрист консультант Афанасьев А.А.
3.3.	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных гражданских служащих. При необходимости направить данные	По мере поступления	Первый заместитель главы управы Галишников С.А., юрист консультант Афанасьев А.А.

	обращения в правоохранительные органы.		
3.4.	Рассматривать уведомления служащих управы района о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (указ Мэра Москвы от 09.06.2010 г. № 40-УМ)	По мере поступления	Первый заместитель главы управы Галишников С.А., юрист консультант Афанасьев А.А.
3.5.	Организовать проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы.	по мере необходимости при наличии оснований для проверок	юрист консультант Афанасьев А.А.
3.6.	Привлекать к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за ненадлежащее исполнение обязанностей.	При наличии оснований	Первый заместитель главы управы Галишников С.А., юрист консультант Афанасьев А.А.
3.7.	Обучение государственных гражданских служащих по программам противодействия коррупции.	2016	юрист консультант Афанасьев А.А.
4.	РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА		
4.1.	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, оказание услуг для нужд города Москвы на официальном сайте	Постоянно	Единая комиссия по организации торгов
4.2.	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них	Постоянно	Единая комиссия по организации торгов
4.3.	Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке.	Постоянно	Единая комиссия по организации торгов.
4.4.	Проверять достоверность документов и содержащуюся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и	При выявлении фактов	Единая комиссия по организации торгов.

	недостовой информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношении виновных.		
4.5.	Обеспечить размещение государственного заказа в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства	Постоянно	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности, начальники отделов
4.6.	Принять меры по недопущению к участия в конкурсах (торгах) организаций, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Единая комиссия по организации торгов
4.7.	Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ	При наличии жалоб	Единая комиссия по организации торгов
4.8.	В целях исключения в документах коррупционных факторов, в работе по оценке заявок практиковать привлечение независимых экспертов.	По необходимости	Единая комиссия по организации торгов
5	<b>РАЗВИТИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА</b>		
5.1.	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-хозяйственного хозяйства и соответствующих служб управы района.	постоянно	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности, начальники отделов, юридическая служба
5.2.	Усилить контроль за деятельностью районной призывной комиссии по проведению призыва граждан на военную службу, постановке на воинский учет и бронирование граждан.	постоянно	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности, служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки.
5.3.	Принимать совместно с военным комиссариатом меры по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников.	В период подготовки и проведения призывной кампании	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности

5.4.	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории района Марьино Роща.	постоянно	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности
5.5.	Размещать на официальном сайте управы района бланки документов и информации о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан, оказанием государственных услуг.	постоянно	заместитель главы управы по работе с населением Полубинский В.Л.
5.6.	Совершенствовать работу с обращениями граждан с использованием сети «Интернет».	постоянно	заместитель главы управы по работе с населением Полубинский В.Л.
5.7.	Организовать и провести личные приемы граждан руководителями управы района.	согласно регламента	заместитель главы управы по работе с населением Полубинский В.Л.
5.8.	Организовать и провести встречи руководителей управы района с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.	согласно плана работы управы района	заместитель главы управы по работе с населением Полубинский В.Л.
5.9.	Привлечь общественные советы, общественные организации к реализации мер по противодействию коррупции.	постоянно	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности
5.10.	Организация проведения обучения членов правления ТСЖ по вопросам антикоррупционного просвещения	в течение года	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности
5.11.	Освещение в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти	в течение года	заместители главы управы района по своим направлениям деятельности
5.12.	Проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной и иной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом города Москвы.	в течение года	администрация управы

- При кадровых изменениях обязанности по выполнению мероприятий по настоящему Плану автоматически возлагаются на вновь назначенных должностных лиц.